

# Klassificeringsstruktur

Alingsås kommun

# Klassificeringsstruktur i Alingsås kommun

Gemensam klassificeringsstruktur i tre nivåer. Upprättad med stöd av Alingsås kommuns arkivreglemente. Strukturen är baserad på VerKSAM Diarium 1.4.

**Beslutande instans:** Kommunstyrelsen

**Datum för beslut:** 2020-08-17, § 108

1				<b>DEMOKRATI OCH LEDNING</b>
1	1			Politiska partier och val
1	1	1		Hantera val och folkomröstningar
1	1	2		Hantera partistöd
1	1	3		Tillsätta och entlediga förtroendevalda
1	2			Politiskt beslutsfattande
1	2	1		Politiska beslut
1	2	2		Politiska beslut
1	3			Verksamhetsledning
1	3	1		Styrande dokument
1	3	2		Intern ledning och samverkan
1	4			Planering och uppföljning av verksamheten
1	4	1		Mål- och ekonomistyrning
1	5			Kvalitetsledning
1	5	1		Kvalitetsstyrning
1	6			Verksamhetsutveckling och samverkan
1	6	1		Omvärldsbevakning
1	6	2		Projekt
1	6	3		EU-projekt
1	7			Offentlig dialog
1	7	1		Offentlig dialog
1	8			Tillsyn och Revision
1	8	1		Revision och granskning
1	8	2		Tillsyn från tillsynsmyndighet
1	9			Remisser, undersökningar och statistik
1	9	1		Externa remisser och undersökningar

<b>1</b>				<b>DEMOKRATI OCH LEDNING, forts</b>
1	9	2		Statistik
1	10			Hantera kommunens varumärke
1	10	1		Kommunvapen
1	10	2		Grafisk profil och varumärke
1	10	3		Utmärkelser
1	11			Representera
1	11	1		Evenemang och avtackningar
1	11	2		Vänortsutbyte

<b>2</b>				<b>VERKSAMHETSSTÖD</b>
2	1			Mötesadministration
2	1	1		Mötesplanering
2	1	2		Genomföra möten
2	2			Administration av förtroendevalda
2	2	1		Registrera förtroendevalda
2	2	2		Ersättning och arvoden till förtroendevalda
2	2	3		Utveckla förtroendevaldas kompetens
2	2	4		Avtacka och hedra förtroendevalda
2	3			Informationsförvaltning, diarium och arkiv
2	3	1		Post och postöppning
2	3	2		Lämna ut allmänna handlingar
2	3	3		Redovisa information
2	3	4		Arkivförvaltning
2	3	5		Avhända allmänna handlingar
2	4			Informera och kommunicera internt
2	4	1		Internt informationsmaterial
2	5			Ekonomiadministration
2	5	1		Kontoplan/gällande
2	5	2		Leverantörsreskontra

<b>2</b>				<b>VERKSAMHETSSTÖD, forts</b>
2	5	3		Kundreskontra
2	5	4		Anläggningsreskontra
2	5	5		Fakturera internt
2	5	6		Löpande bokföring/redovisning
2	5	7		Bestridande av faktura
2	5	8		Taxering och skatteredovisning
2	6			Finans- och skuldförvaltning
2	6	1		Förvalta finanser
2	6	2		Inkommande bidrag
2	6	3		Inlån
2	6	4		Utlån
2	6	5		Borgen
2	6	6		Utdelningar och koncernbidrag
2	6	7		Ägartillskott
2	7			Upphandling, inköp och försäljning
2	7	1		Genomföra upphandling
2	7	2		Avropa från ramavtal
2	7	3		Genomföra direktupphandling
2	7	4		Avtal
2	7	5		Överprövningar
2	8			Personaladministration
2	8	1		Rekrytera och anställa personal
2	8	2		Bemanning och ledigheter
2	8	3		Administrera anställningar
2	8	4		Personalhälsa
2	8	5		Utbilda och utveckla personal
2	8	6		Disciplinåtgärder för personal
2	8	7		Uppvakta personal
2	8	8		Avsluta anställning

<b>2</b>				<b>VERSAMHETSSTÖD, forts</b>
2	9			Systematiskt arbetsmiljöarbete
2	9	1		Arbetsmiljö-/skyddsron
2	10			Löneadministration
2	10	1		Administrera tjänstgöring och lön
2	11			Pension
2	11	1		Pensioner
2	12			Lag och avtal
2	12	1		Lag och avtal
2	13			IT och telefoni
2	13	1		Införa IT-system
2	13	2		Förvalta IT-system
2	13	3		Teknisk infrastruktur
2	13	4		Telefoni och växel
2	13	5		Support/helpdesk
2	14			Lokalförsörjning
2	14	1		Lokalförsörjning
2	15			Fordon och materiel
2	15	1		Förråd och lager
2	15	2		Fordon
2	16			Interna servicefunktioner
2	16	1		Tryckeri och repro
2	16	2		Lokalbokningar
2	16	3		Transportmedelsbokningar
2	16	4		Vaktmästarservice
2	16	5		Posthantering
2	16	6		Lokalvård
2	17			Tillagnings- och mottagningskök
2	17	1		Planera och förbereda måltider
2	17	2		Cafeteria

<b>3</b>				<b>SAMHÄLLSSERVICE</b>
3	1			Borgerliga ceremonier
3	1	1		Borgerlig vigsel
3	2			Konsumentstöd och rådgivning
3	2	1		Konsumentrådgivning
3	2	2		Budget- och skuldrådgivning
3	2	3		Skuldsanering
3	2	4		Energi- och klimatrådgivning
3	3			Medborgarservice
3	3	1		Hantera frågor
3	3	2		Vägledning och service
3	3	3		Verka för folkhälsa
3	3	4		Verka för mänskliga rättigheter
3	4			Extern information och kommunikation
3	4	1		Ge kommuninformation
3	4	2		Evenemang och aktiviteter för kommuninvånare
3	5			Tillstånd och tillsyn för näringsliv och föreningar
3	5	1		Tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen
3	5	2		Tillstånd och kontroll av tobaksförsäljning
3	5	3		Kontroll av försäljning av receptfria läkemedel
3	5	4		Tillstånd och kontroll av lotteriverksamhet
3	5	5		Tillstånd om hotell- och pensionatryrelse
3	6			Arbetsmarknad och sysselsättning
3	6	1		Stöd för anställbarhet och personlig utveckling
3	6	2		Samordna insatser för arbetsmarknad och sysselsättning
3	7			Integration
3	7	1		Integrationsfrämjande insatser
3	8			Näringsliv
3	8	1		Näringslivslots
3	8	2		Företagsträffar

<b>3</b>				<b>SAMHÄLLSSERVICE, forts</b>
3	8	3		Näringslivsråd
3	9			Turism
3	9	1		Främja turism
3	9	2		Förmedla boende
3	9	3		Turistpaket
3	9	4		Guidning
3	9	5		Turistbyrå och turistinformation
3	10			Stiftelser, fonder och donationer
3	10	1		Stiftelser, fonder och donationer
3	11			Bidrag och sponsring till externa aktörer
3	11	1		Bidrag och sponsring till organisationer etc.
3	11	2		Bidrag och sponsring till enskilda

<b>4</b>				<b>SAMHÄLLSBYGGNAD</b>
4	1			Lantmäteri och kartarbete
4	1	1		Fastighetsbildning
4	1	2		Kartor och geografisk informationsverksamhet
4	1	3		Namnsätta kvarter, gator och allmänna platser
4	1	4		Adressätta
4	2			Fysisk planering
4	2	1		Hantera översiktsplaner
4	2	2		Hantera detaljplaner/områdesbestämmelser
4	2	3		Hantera regionplaner
4	3			Hantera mark och fastigheter
4	3	1		Förvärva fastighet
4	3	2		Mark och exploatering
4	3	3		Försälja fastighet
4	3	5		Nyttjanderätt för fastighet

4				<b>SAMHÄLLSBYGGNAD,</b>
4	3	6		Förvalta skogs- och lantbruksfastigheter
4	4			Lovgivning och dispenser
4	4	1		Förhandsbesked om byggnation
4	4	2		Bygglov
4	4	3		Anmälan ej bygglovspliktig åtgärd
4	4	4		Tillsyn och föreläggande rörande fastigheter
4	4	5		Dispenser
4	5			Byggnader och anläggningar
4	5	1		Lokalbehov och förslag
4	5	2		Byggprojekt
4	5	3		Anpassa för hyresgäster
4	5	4		Uthyrning
4	5	5		Inhyrning
4	5	6		Underhålla
4	5	7		Drift och skötsel
4	5	8		Dokumentera fastighet
4	5	9		Externa fastigheter
4	6			Gator, vägar och torg
4	6	1		Planera gator och vägar
4	6	2		Anlägga gator och vägar
4	6	3		Underhålla gator och vägar
4	6	4		Enskilda vägar
4	6	5		Anmälan om tillstånd enligt ordningsföreskrifter
4	6	6		Fysisk tillgänglighet
4	6	7		Parkering/parkeringsplatser
4	7			Parker och grönytor
4	7	1		Planera och anlägga parker och grönytor
4	7	2		Förvalta parker och grönytor
4	8			Lekplatser



4				<b>SAMHÄLLSBYGGNAD, forts</b>
4	8	1		Planera och anlägga lekplatser
4	8	2		Förvalta lekplatser
4	9			Trafik och kommunikationer
4	9	1		Planera trafik
4	9	2		Trafikföreskrifter och tillstånd
4	9	3		Kollektivtrafik
4	9	4		Infrastruktur, järnväg
4	10			Energiförsörjning
4	10	1		Planera och utreda energiförsörjning
4	10	2		Producera energi
4	10	3		Distribuera energi
4	10	4		Förvalta ledningsnät för energi
4	10	5		Bygga ut ledningsnät för energi
4	10	6		Abonnenter
4	10	7		Gas
4	11			Kommunikationsnät
4	11	1		Planera och utreda nät för elektronisk kommunikation
4	11	2		Hyra ut kommunikationsnät
4	11	3		Förvalta kommunikationsnät
4	11	4		Bygga ut kommunikationsnät
4	11	5		Ansluta till kommunikationsnät
4	12			Vatten och avlopp
4	12	1		Planera och utreda vatten och avlopp
4	12	2		Producera dricksvatten
4	12	3		Förvalta ledningsnät
4	12	4		Bygga ut ledningsnät
4	12	5		Ansluta till nät för vatten och avlopp
4	12	6		Försälja dricksvatten
4	12	7		Rena avloppsvatten

<b>4</b>				<b>SAMHÄLLSBYGGNAD, forts</b>
4	13			Avfall och återvinning
4	13	1		Avfall
4	13	2		Renhållning
4	13	3		Sortering och återvinning
4	14			Fiske
4	14	1		Fiske och fisketillsyn
4	14	2		Fiskodling
4	14	3		Utplantera fisk
4	14	4		Reduktionsfiske
4	15			Sanering
4	15	1		Marksanering
4	15	2		Industrisanering
4	15	3		Fastighetsanering
4	15	4		Brandskadesanering
4	15	5		Kemikaliesanering
4	15	6		Vattenskadesanering

<b>5</b>				<b>TRYGGHET OCH SÄKERHET</b>
5	1			Skydd mot olyckor
5	1	1		Insatser vid olyckor
5	1	2		Arbeta förebyggande mot olyckor
5	1	3		Trafiksäkerhet
5	2			Krisberedskap
5	2	1		Planera krisledning och krisberedskap
5	2	2		Stöd vid kriser
5	2	3		Hantering av kriser - krisledningsnämnd
5	2	4		Uppföljning
5	3			Civilt försvar
5	3	1		Befolkningsskydd

<b>5</b>				<b>TRYGGHET OCH SÄKERHET, forts</b>
5	4			Skydd och säkerhet
5	4	1		Skydda byggnader och egendom
5	4	2		Systematiskt brandskyddsarbete
5	4	3		Informationssäkerhet
5	4	4		Säkerhetsskydd
5	4	5		Personskydd
5	4	6		Anmäla till polis
5	5			Försäkringar
5	5	1		Försäkra personer
5	5	2		Försäkra egendom
5	6			Skade- och tillbudsrapportering
5	6	1		Ansvarsskada
5	6	2		Egendomsskada
5	6	3		Fordonsskada
5	6	4		Tillbud
5	7			Brottsförebyggande arbete
5	7	1		Samverka med polis
5	8			Personuppgiftshantering
5	8	1		Personuppgiftshantering
5	10	2		Samtycken

<b>6</b>				<b>MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD</b>
6	1			Tillstånd/anmälan/ registrering
6	1	1		Miljöfarlig hantering eller anläggning
6	1	2		Registrera nya verksamheter
6	1	3		Hantera information om cisterner
6	1	4		Hantera information om köldmedier
6	1	5		Prövning och tillstånd för solarier

<b>6</b>				<b>MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD, forts</b>
6	1	6		Prövning och registrering för livsmedelshantering/livsmedels- anläggning
6	1	7		Internationella hot mot människors hälsa
6	1	8		Miljötilstånd enligt lokala föreskrifter
6	2			Tillsyn och kontroll av verksamheter och lokaler
6	2	1		Kontrollera periodisk rapport från miljöfarlig verksamhet
6	2	2		Miljötillsyn av verksamheter
6	2	3		Miljötillsyn, tillfällig eller otillåten verksamhet
6	2	4		Miljötillsyn, olägenhet och störning
6	2	5		Miljötillsyn, radon
6	2	6		Smittskyddstillsyn
6	2	7		Strålskyddstillsyn
6	2	8		Tobakstillsyn
6	2	9		Kontrollera livsmedel
6	3			Miljöövervakning
6	3	1		Miljöövervaka luft
6	3	2		Miljöövervaka buller/trafik
6	3	3		Miljöövervaka vatten och ekosystem
6	4			Klassningskod och tillsynsavgift
6	4	1		Klassningskod och tillsynsavgift enligt miljöbalken
6	4	2		Klassningskod och kontrollavgift enligt livsmedelslagen
6	5			Åtal och sanktioner
6	5	1		Sanktionsavgifter
6	5	2		Anmäla misstänkt brott mot miljöbalken
6	5	3		Anmäla misstänkt brott mot livsmedelslagen
6	6			Naturvård
6	6	1		Planera och inventera naturvårdsfrågor
6	6	2		Inrätta naturreservat
6	6	3		Förvalta naturreservat
6	7			Vattenvård

<b>6</b>				<b>MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD, forts</b>
6	7	1		Planera och inventera vattenvårdsfrågor
6	7	2		Inrätta vattenreservat
6	7	3		Förvalta vattenreservat
6	7	4		Kalka sjöar och vattendrag
6	7	5		Vattenverksamhet
6	8			Skydds jakt
6	8	1		Utse skyddsjägare
6	8	2		Anmälan om skydds jakt

<b>7</b>				<b>UTBILDNING</b>
7	1			Gemensam verksamhet
7	1	1		Skolplikt
7	1	2		Planera utbildning
7	1	3		Läromedel
7	1	4		Skolskjuts
7	1	5		Elevsocial verksamhet
7	1	6		Elevpedagogisk verksamhet
7	1	7		Studie- och yrkesvägledning
7	1	8		Enskild skolverksamhet
7	2			Förskola
7	2	1		Placera i förskola
7	2	2		Planera verksamheten i förskola
7	2	3		Följa upp verksamheten i förskola
7	2	4		Närvaro i förskola
7	3			Grundskola F-9
7	3	1		Anta och placera i grundskola
7	3	2		Planera utbildning i grundskola
7	3	3		Följa upp utbildning i grundskola

7				<b>UTBILDNING, forts</b>
7	3	4		Närvaro i grundskola
7	4			Grundsärskola
7	4	1		Anta och placera i grundsärskola
7	4	2		Planera utbildning i grundsärskola
7	4	3		Följa upp utbildning i grundsärskola
7	4	4		Närvaro i grundsärskola
7	5			Fritidshem
7	5	1		Placera i fritidshem
7	5	2		Närvaro i fritidshem
7	5	3		Följa upp verksamheten
7	6			Gymnasieskola
7	6	1		Anta och placera i gymnasieskola
7	6	2		Planera utbildning i gymnasieskola
7	6	3		Följa upp utbildning i
7	6	4		Närvaro i gymnasieskola
7	6	5		Nationella program
7	6	6		Gymnasial lärlingsutbildning
7	6	7		Introduktionsprogram
7	6	8		Ekonomiskt stöd till elev
7	7			Gymnasiesärskola
7	7	1		Anta och placera i
7	7	2		Planera utbildning i gymnasiesärskola
7	7	3		Följa upp utbildning i gymnasiesärskola
7	7	4		Närvaro i gymnasiesärskola
7	8			Kommunal vuxenutbildning
7	8	1		Anta och placera i kommunal vuxenutbildning
7	8	2		Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning
7	8	3		Följa upp utbildning i kommunal vuxenutbildning
7	8	4		Närvaro i kommunal vuxenutbildning

7				<b>UTBILDNING, forts</b>
7	9			Särskild utbildning för vuxna
7	9	1		Anta och placera i särskild utbildning för vuxna
7	9	2		Planera utbildning i särskild utbildning för vuxna
7	9	3		Följa upp utbildning i särskild utbildning för vuxna
7	9	4		Närvaro i särskild utbildning för vuxna
7	9	5		Särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå
7	9	6		Särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå
7	10			Särskilda utbildningsformer
7	10	1		Bidrag till internationell skolgång
7	10	2		Bidrag till svenska för invandrare vid folkhögskola
7	10	3		Undervisning för elever som vistas på sjukhus m m eller i hemmet
7	11			Annan pedagogisk verksamhet
7	11	1		Öppen förskola
7	11	2		Öppen fritidsverksamhet
7	11	3		Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds
7	11	4		Pedagogisk omsorg
7	11	5		Lovskola
7	12			Folkhögskola
7	12	1		Anta och placera i folkhögskola
7	12	2		Planera utbildning i folkhögskola
7	12	3		Följa upp utbildning i folkhögskola
7	12	4		Närvaro i folkhögskola
7	13			Yrkeshögskola
7	14			Övriga yrkesutbildningar

8				<b>VÅRD OCH OMSORG</b>
8	1			Förebyggande vård och omsorg
8	1	1		Stöd för anhöriga
8	1	2		Uppsökande verksamhet
8	2			Hälso- och sjukvård
8	2	1		Samordna vårdplanering
8	2	2		Hantera läkemedel
8	2	3		Patientsäkerhet och avvikelser
8	2	4		Undersöka, vårda, behandla
8	2	5		Föra patientjournal, generellt
8	2	6		Dokumentera i patientjournal
8	3			Rehabilitera
8	3	1		Erbjuda fysioterapi
8	3	2		Tillhandahålla hjälpmedel
8	4			Logga händelser
8	4	1		Loggar
8	5			Föra vårdrelaterade register
8	5	1		Lämna uppgifter till interna och externa register
8	6			Hantera journaler, förfrågningar och tillstånd
8	6	1		Hantera journaler och förfrågningar
8	6	2		Handlägga forskningsansökningar
8	7			Stöd och omsorg
8	7	1		Administration av stöd och omsorg
8	7	2		Dokumentera i personakt enligt SoL inom omsorg
8	7	3		Omsorg
8	7	4		Aktiviteter/öppen verksamhet
8	8			Insatser för funktionsnedsatta
8	8	1		Administration av insatser för funktionsnedsatta
8	8	2		Utreda insatser för funktionsnedsatta
8	8	3		Personlig assistans



8				<b>VÅRD OCH OMSORG, forts</b>
8	8	4		Ledsagarservice
8	8	5		Utse kontaktperson för funktionsnedsatta
8	8	6		Avlösarservice i hemmet
8	8	7		Korttidsvistelse utanför hemmet
8	8	8		Korttidstillsyn för skolorngdom över tolv år
8	8	9		Bostad med särskild service för barn och ungdomar
8	8	10		Bostad med särskild service för vuxna
8	8	11		Daglig verksamhet för funktionsnedsatta
8	8	12		Fritid för funktionsnedsatta
8	9			Insatser för psykiskt funktionsnedsatta
8	9	1		Administration av insatser psykiskt funktionsnedsatta
8	9	2		Utreda insatser för psykiskt funktionsnedsatta
8	9	3		Dagverksamhet för psykiskt funktionsnedsatta
8	9	4		Sysselsätta psykiskt funktionsnedsatta
8	9	5		Särskilt boende för psykiskt funktionsnedsatta
8	9	6		Boendestöd för psykiskt funktionsnedsatta
8	9	7		Utse kontaktperson för psykiskt funktionsnedsatta
8	10			Bostadsanpassning
8	10	1		Ansöka om bostadsanpassningsbidrag
8	10	2		Ansöka om återställningsbidrag
8	11			Färdtjänst
8	11	1		Ansöka om
8	11	2		Följa upp färdtjänst

9				<b>SOCIALT OCH EKONOMISKT STÖD</b>
9	1			Individ och familjeomsorg
9	1	1		Hem för vård och boende, stödboende och boende för nyanlända
9	1	2		Familjehem
9	1	3		Kontaktpersoner och kontaktfamiljer
9	2			Barn och familj
9	2	1		Familjestöd
9	2	2		Insatser barn och unga
9	2	3		Kvinno- och mansjour
9	2	4		Hantera medling vid brott
9	3			Vuxna
9	3	1		Bistånd vuxna
9	3	2		Serviceinsatser vuxna
9	3	3		Begäran om registerutdrag
9	3	4		Begäran om yttrande från andra myndigheter
9	3	5		Hantera medling vid brott
9	4			Familjerätt
9	4	1		Faderskapsärenden
9	4	2		Adoptioner
9	4	3		Vårdnads-, boende- och umgängesärenden (VBU-ärenden)
9	4	4		Namnärenden
9	5			Ekonomiskt bistånd
9	5	1		Försörjningsstöd
9	5	2		Dödsboanmälan
9	5	3		Förmedlingsmedel
9	6			Överförmyndarverksamhet
9	6	1		Registrera
9	6	2		Rekrytera ställföreträdare
9	6	3		Byta godman/förvaltare
9	6	4		Upphörande, jämkning och entlediga ställföreträdare

<b>9</b>				<b>SOCIALT OCH EKONOMISKT STÖD, forts</b>
9	6	5		Initiera godmanskap och förvaltarskap
9	6	6		Initiera förmynderskap
9	6	7		Ensamkommande barn
9	6	8		Utreda och kontrollera förmynderskap
9	6	9		Förvalta
9	6	10		Överlämna ärende till annan överförmyndare

<b>10</b>				<b>KULTUR OCH FRITID</b>
10	1			Kulturverksamhet
10	1	1		Övergripande kulturfrågor
10	1	2		Programverksamhet
10	1	3		Barn- och ungdomskulturell verksamhet
10	1	4		Offentlig utsmyckning
10	1	5		Producera böcker, filmer
10	2			Bibliotek
10	2	1		Drifta bibliotek
10	2	2		Hantera media
10	2	3		Låna ut biblioteksmaterial
10	2	4		Ambulerande
10	2	5		Audiovisuell verksamhet,
10	2	6		Förmedla information och kunskap
10	3			Museer
10	3	1		Museipedagogisk verksamhet
10	3	2		Samlingar
10	3	3		Utställningar
10	4			Enskilda arkiv
10	4	1		Hantera enskilda arkiv
10	5			Musik- och teater

<b>10</b>				<b>KULTUR OCH FRITID, forts</b>
10	5	1		Teater
10	5	2		Musik
10	6			Kulturskola
10	6	1		Anta och placera i kulturskola
10	6	2		Planera utbildning i kulturskola
10	6	3		Följa upp utbildning i kulturskola
10	6	4		Närvaro i kulturskola
10	6	5		Undervisa i kulturskola
10	6	6		Läromedel i kulturskola
10	7			Fritid
10	7	1		Fritidsgårdar och aktivitetshus
10	8			Rekreatiomsområden
10	8	1		Motionsspår, skidspår etc.
10	8	2		Bad- och båtplatser
10	8	3		Utegym, skateboardparker och liknande
10	9			Idrottsanläggningar och arenor
10	9	1		Idrottsanläggningar
10	9	2		Arenor
10	10			Föreningsstöd och utmärkelser
10	10	1		Registrera föreningar
10	10	2		Stöd till föreningar
10	10	3		Stöd till engagemang och projekt
10	10	4		Ansökan om investeringsbidrag till föreningar
10	10	5		Utmärkelser
10	11			Kulturmiljövård
10	11	1		Inventera och planera kulturmiljöer
10	11	2		Presentera kulturmiljöer
10	11	3		Tillstånd enligt Kulturmiljölagen